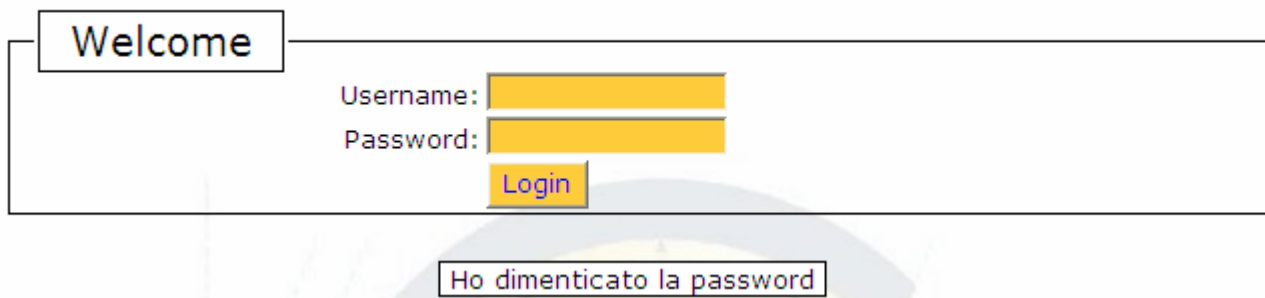


Istruzioni per l'accesso al sito €FPA Italia

Per eseguire l'accesso al sito



Welcome

Username:

Password:

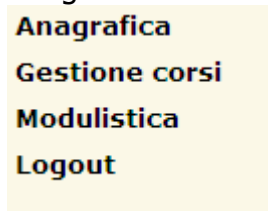
Login

[Ho dimenticato la password](#)

Digitare la username e la password ricevute per e-mail e cliccare sul tasto "Login".
Per chi avesse dimenticato la password esiste la possibilità di farsela rispedire all'indirizzo e-mail che ha indicato a €fpa cliccando sul bottone "Ho dimenticato la password"
Una volta entrati nel sito, è possibile modificare la password ricevuta, con una password preferita.

Anagrafica

Per visualizzare, modificare e aggiornare i dati anagrafici della Scuola cliccare la voce Anagrafica dal menù a Sinistra



- Anagrafica**
- Gestione corsi
- Modulistica
- Logout

Informazioni generali | Modifica

Per modificare i dati visualizzati cliccare sulla scheda "Modifica" e modificare i dati contenuti nei campi evidenziati in giallo.

Per rendere effettive le modifiche cliccare sul pulsante posto in fondo alla pagina "Modifica"



Fax:

Cellulare:

Contatto:

Modifica

Gestione corsi

Per la gestione dei corsi accreditati/certificati da €FPA Italia, cliccare sulla voce "Gestione corsi" del menu:



I corsi Visualizzati sono esclusivamente quelli autorizzati da €fpa Italia.

Cliccando sul titolo del corso è possibile procedere alla gestione delle edizioni del corso:

Corso xy

Aggiungi una edizione di questo corso

Nessuna edizione presente

In questo caso non sono presenti edizioni. Per aggiungerne una cliccare su "Aggiungi una edizione di questo corso"

Informazioni edizione

Corso xy

Luogo			
Luogo:	<input type="text"/>		
Indirizzo:	<input type="text"/>		
Citta:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Regione:	<input type="text"/>		
Date			
Inizio:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Gennaio"/>	<input type="text" value="2007"/>
Fine:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Gennaio"/>	<input type="text" value="2007"/>
Varie			
Docente:	<input type="text"/>		
Note:	<input type="text"/>		

[Aggiungi](#)

Impostare tutti i valori e alla fine cliccare sul pulsante "Aggiungi", in questo modo verrà inserita una nuova edizione del corso.

Ecco quindi la schermata che si presenta dopo aver inserito almeno una edizione:

Corso xy

Aggiungi una edizione di questo corso

Luogo: Sede
Docente: Mario Rossi
Inizio: 1 Giugno 2007
Fine: 2 Giugno 2007
Moduli:
1) Docente: Claudio Bianchi
Tema del modulo: Titolo del modulo
Modifica edizione Elimina edizione Aggiungi partecipante Realizza attestati

Cliccando su "Modifica Edizione" è possibile modificare i dati del corso, inserire delle note e gestire i Moduli che compongono la specifica edizione del corso.

Informazioni edizione

Corso xy

Luogo

Luogo: Sede

Indirizzo: Via Vittor Pisani

Citta: Milano Provincia: MI

Regione: Lombardia

Date

Inizio: 01 Aprile 2007

Fine: 02 Aprile 2007

Note

Moduli

Aggiungi Modulo

Modifica

Dopo aver eseguito le modifiche per salvarle cliccare sul pulsante "Modifica"

Aggiungi un modulo

Per aggiungere un Modulo cliccare su "Aggiungi Modulo" e specificare il titolo del modulo.

Informazioni modulo

Modulo

Docente:

Tema del modulo:

Aggiungi

Impostare i valori presenti e alla fine premere il pulsante "Aggiungi"

A questo punto nella schermata "Informazioni Edizione" compariranno i moduli inseriti:

Moduli			
1	Claudio Bianchi	Titolo del modulo	Elimina Modifica
Aggiungi Modulo			

Tramite i pulsanti "Elimina" e "Modifica" è possibile eliminare e Modificare i dati del singolo modulo.

Corso xy

Aggiungi una edizione di questo corso

Luogo: Sede
 Docente: Mario Rossi
 Inizio: 1 Giugno 2007
 Fine: 2 Giugno 2007
 Moduli:

1) Docente: Giuseppe Verdi
 Tema del modulo: zh

2) Docente: Claudio Bianchi
 Tema del modulo: Titolo del modulo

(I moduli in rosso devono essere autorizzati da €fpa Italia)

[Modifica edizione](#)
[Elimina edizione](#)
[Aggiungi partecipante](#)
[Realizza attestati](#)

I moduli restano in colore rosso fintanto che non sono autorizzati dalla Segreteria di €FPA Italia che verificherà la conformità dei moduli trascritti con quanto trasmesso in allegato alla Dichiarazione di conformità e alla Scheda di valutazione del percorso formativo.

Per Eliminare una edizione cliccare sul pulsante "Elimina edizione"

Gestione partecipante al corso

Per poter inserire i partecipante alla edizione del corso clikkare la voce "Aggiungi partecipante"

Corso xy

Edizione del 1 Giugno 2007

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

A

- Abate, Antonio
- Abate, Sergio
- Abati, Gianluca
- Abbate, Filippo
- Abbiati, Giovanni
- Abis, Giovanni
- Abram, Carlo
- Acerbi, Christian
- Adorni, Marzio
- Agazzi, Claudio
- Agerde, Claudio
- Agostini, Davide
- Agostini, Francesco
- Agresti, Francesco
- Agrumi, Gianni
- Aiello, Alessia
- Aiello, Crescenzo

Selezionare i singoli partecipanti dall'elenco visualizzabili scegliendo la lettera iniziale del cognome dalle lettere dell'alfabeto presenti in alto.

Non è necessario cliccare un tasto per il salvataggio delle operazioni, ma in automatico i nomi selezionati vengono memorizzati, pertanto, si prega di porre particolare attenzione in fase di selezione.

Alla fine dell'edizione sarà possibile scaricare in formato PDF (e quindi stampare) gli attestati da rilasciare ai singoli partecipanti cliccando alla voce "Realizza attestati"

2) Docente: Claudio Bianchi

Tema del modulo: Titolo del modulo

(I moduli in rosso devono essere autorizzati da €fpa Italia)

Modifica edizione

Elimina edizione

Aggiungi partecipante

Realizza attestati

Resta inteso che è possibile per l'Ente formatore realizzare e consegnare ai partecipanti, attestati personalizzati secondo lo stile e l'immagine preferita dall'Ente formatore.

In ogni caso si informa che i partecipanti al corso selezionati, possono anche autostamparsi i Certificati che, in automatico, una volta attivati dall'Ente formatore, compariranno anche nella cartella personale del singolo Professionista Certificato, contenuta nell'Area Riservata a loro dedicata.

Corso xy

Edizione del 1 Giugno 2007

Selezionare gli attestati da realizzare

- Abbiati, Giovanni
- Acerbi, Christian
- Fabbri, Rolanda

Procedi

N.B. Gli utenti selezionati saranno considerati "promossi".

Selezionare i nominativi di cui si vuole creare l'attestato e alla fine premere il pulsante "Procedi"

Si prega di prestare particolare attenzione in fase di selezione, perchè automaticamente i Professionisti selezionati si vedranno accreditate le ore di formazione nella cartella personale contenuta nell' Area Riservata del sito €FPA Italia.

Modulistica

Per la stampa della documentazione rilasciata da €fpa Italia cliccare alla voce "Modulistica" del menu

ZETA

Anagrafica
Gestione corsi
Modulistica
Logout

Dichiarazione conformita mantenimento certificazione EFA 06 03
Dichiarazione di conformità reiterno corsi/seminari di mantenimento
Dichiarazione di conformità reiterno corsi allineamento 30 ore
Dichiarazione di conformità corsi allineamento 30 ore

Logout

Per scollegarsi dal sito cliccare la voce Logout

Anagrafica
Gestione corsi
Modulistica
Logout