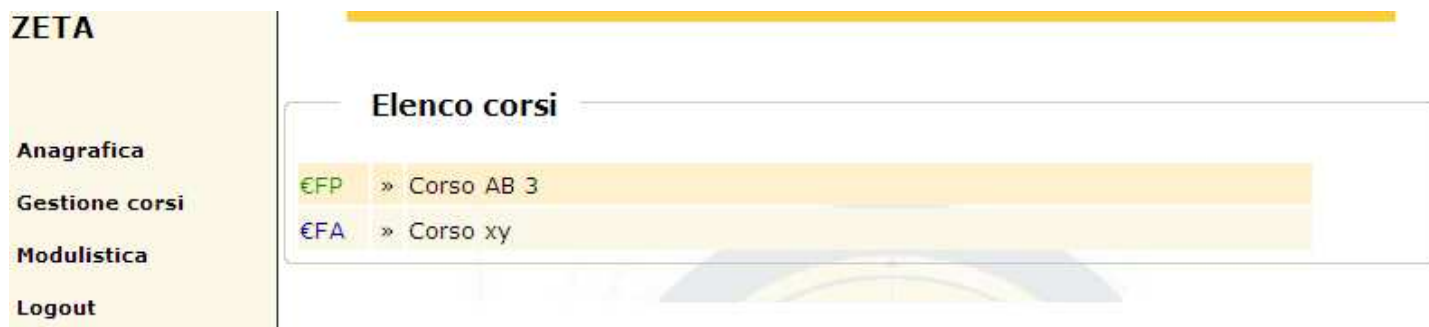


Aggiornamenti in area riservata Enti di Formazione per il livello €FP

Con l'avvio della Certificazione di livello €FP™, €fpa Italia ha proceduto ad aggiornare la sezione relativa alla gestione corsi nell'area riservata agli Enti di Formazione. Pertanto si riportano di seguito le istruzioni aggiornate:

Gestione corsi

Per la gestione dei corsi accreditati/certificati da €FPA Italia, cliccare sulla voce "Gestione corsi" del menu:



The screenshot shows a web interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The menu is titled 'ZETA' and includes the following items: 'Anagrafica', 'Gestione corsi', 'Modulistica', and 'Logout'. The 'Gestione corsi' item is highlighted. The main content area is titled 'Elenco corsi' and displays a list of two courses:

€FP	»	Corso AB 3
€FA	»	Corso xy

I corsi visualizzati sono esclusivamente quelli autorizzati da €fpa Italia. Qualora l'Ente di formazione abbia uno o più corsi validi, sia per il mantenimento €FA che per il mantenimento €FP, verrà visualizzata due volte la specifica (€FA/€FP) vicino al titolo del corso.

Cliccando sul titolo del corso, è possibile procedere alla gestione delle edizioni dello stesso:

Corso xy

Aggiungi una edizione di questo corso

Nessuna edizione presente

In questo caso non sono presenti edizioni. Per aggiungerne una, cliccare su "Aggiungi una edizione di questo corso".

Impostare tutti i valori e alla fine cliccare sul pulsante "Aggiungi", in questo modo verrà inserita una nuova edizione del corso.

Il tasto "Modifica Edizione" verrà automaticamente disattivato dal sistema dalla data di erogazione. Qualora fossero necessarie modifiche successive a tale data si prega di contattare la Segreteria di €FPA Italia.

ZETA

Anagrafica

Gestione corsi

Modulistica

Logout

€FA » Corso xy

(ZETA)

Aggiungi una edizione di questo corso

Istituto organizzatore: ZETA
 Luogo: milano
 Docente:
 Inizio: 1 Settembre 2009
 Fine: 1 Settembre 2009
 Durata ore: 8 (di cui 8 accreditate)

[Modifica edizione](#) [Elimina edizione](#) [Aggiungi partecipante](#) [Realizza attestati](#)

Gestione Partecipanti al corso

Per poter inserire i partecipanti all' edizione del corso, selezionare la voce "Aggiungi partecipante"

ZETA

Anagrafica

Gestione corsi

Modulistica

Logout

Corso xy

Edizione del 1 Settembre 2009

A **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

- A**
- Abate, Antonio - 21/03/1946
 - Abate, Sergio - 16/01/1958
 - Abati, Gianluca - 11/01/1969
 - Abbate, Filippo - 26/07/1965
 - Abbiati, Giovanni - 13/12/1970
 - Abram, Carlo - 25/12/1970
 - Acerbi, Christian - 27/10/1974
 - Adorni, Marzio - 04/03/1975
 - Agazzi, Claudio - 03/11/1960
 - Agerde, Claudio - 11/09/1951
 - Agostini, Davide - 10/08/1969
 - Agostini, Francesco - 21/12/1974
 - Agresti, Francesco - 14/01/1972
 - Agrumi, Gianni - 16/05/1968
 - Aiello, Alessia - 29/08/1968
 - Aiello, Crescenzo - 13/06/1960

In base alla tipologia del corso in cui si sta procedendo all'inserimento dei partecipanti, verranno visualizzati di volta in volta o i Professionisti €FA o i Professionisti €FP.

Selezionare i singoli partecipanti presenti nell'elenco che risultano già suddivisi in ordine alfabetico. Non è necessario cliccare un tasto per il salvataggio delle operazioni, ma in automatico i nomi selezionati vengono memorizzati con l'apposizione del semplice "flag" pertanto si prega di porre particolare attenzione in questa fase di selezione.

Una volta inseriti i nominativi dei partecipanti, selezionare "Realizza attestati".

ZETA

Corso xy

Edizione del 1 Settembre 2009

Anagrafica

Gestione corsi

Modulistica

Logout

Selezionare gli attestati da realizzare

Abbate, Filippo

Agostini, Francesco

Agazzi, Claudio

Procedi

N.B. Gli utenti selezionati saranno considerati "promossi".

I nominativi per il quali si vuole creare l'attestato, dovranno essere nuovamente selezionati, dopodiché occorrerà premere il pulsante "Procedi".

Per opportuna conoscenza si informa che i partecipanti al corso selezionato - per i quali è stato realizzato apposito attestato di frequenza - dovranno, come da regolamento, stampare il documento dalla propria area riservata ed inviarlo alla Segreteria €FPA per il caricamento delle ore.

Resta inteso che è anche possibile per l'Ente formatore realizzare e consegnare ai partecipanti attestati personalizzati secondo lo stile e l'immagine preferita dall'Ente formatore.

Modulistica

Per la stampa della documentazione rilasciata da €fpa Italia, cliccare alla voce "Modulistica" del menu

ZETA

Anagrafica

Gestione corsi

Modulistica

Logout

Dichiarazione conformità mantenimento certificazione €FA

Dichiarazione conformità mantenimento certificazione €FP

Dichiarazione di conformità reiterno corsi/seminari di mantenimento

Dichiarazione di conformità reiterno corsi allineamento 30 ore

Dichiarazione di conformità corsi allineamento 30 ore

Modulo di richiesta variazione elementi a corsi accreditati

Logout

Per scollegarsi dal sito cliccare la voce Logout

Anagrafica

Gestione corsi

Modulistica

Logout